

令和6年度 上田地域広域連合指定管理者モニタリング評価調書

【施設概要】

施設名称		上田創造館				
指定管理者名		一般財団法人 上田市地域振興事業団		料金制導入区分	使用料(収納委託)	
指定管理期間		令和3年4月1日 ～ 令和8年3月31日 (5年間)				
施設所管課		上田地域広域連合 事務局企画課		担当者(内線)	岩田(内62-414)	
設置目的		住民の教育、文化及び芸術の振興を図り、住みよい地域社会の創造に寄与するため				
指定管理者が行う業務内容		○上田創造館の使用許可に関する業務 ○上田創造館の使用料の徴収事務 ○上田創造館の施設、設備等の維持管理に関する業務 ○上田創造館のソフト事業等に関する業務(平成30年度～)				
管理業務の状況	作業項目	作業内容		回数	実施日	実施状況
	別紙資料「保守管理等委託業務一覧」のとおり					
職員の配置状況	役職等(職務内容)				計画	実績
	館長 (管理運営業務統括)				1 人	1 人
	事業係長 (事業係統括)				2 人	2 人
	事業係 (ソフト事業運営)				3 人	3 人
	管理係長 (施設維持管理統括・職員勤務管理)				1 人	1 人
	管理係 (ホール・施設管理(2名)、受付・事務業務(4名))				6 人	6 人
	夜勤 (夜間管理業務)				3 人	3 人
施設の 利用状況	利用区分等	設定目標値	R6年度実績	達成率	R5年度実績	前年度比
	別紙資料「令和6年度事業実績」のとおり					
	開館日数	356 日	延べ利用者数 (R6)	141,690 人	一日あたり 利用者数	398 人
	(施設所管課による評価)					
	昨年よりも利用者数が増加していることは評価できる。引き続き利用者数増に努められたい。					
自主事業 の状況	事業・イベント名(内容)				開催日時	参加者数
	別紙資料「令和6年度事業実績」のとおり					
	(施設所管課による評価)					
ソフト事業の申し込みを、従来の紙受付だけでなく、二次元コードによる受付を導入するなど、利用者へのサービス向上に努めたことは評価できる。引き続き創意工夫しながら事業実施に努められたい。						

別紙:保守管理等委託業務一覧 R6

項目	内容	回数	実施日	実施状況
清掃	館内の清掃(日常清掃)	1日1回	毎日	契約業者により実施
	館内の清掃(定期清掃)	年3回	6月、10月、2月	契約業者により実施
	館外の清掃	1日1回	毎日	職員が実施
日常点検	給排水設備の点検	1日1回	毎日	職員が実施
	冷暖房設備の点検	1日1回	毎日	職員が実施
	電気設備の点検	1日1回	毎日	職員が実施
消防設備点検	防火管理者等による点検	1日1回	毎日	資格所有職員が実施
	有資格者による法定点検	年2回	8月、2月	契約業者により実施
設備等保守	自家用電気工作物保安管理	月1回	毎月	契約業者により実施
	空調設備保守点検	年2回	5月、11月	契約業者により実施
	乗用エレベーター保守点検	年4回	6月、9月、12月、3月	契約業者により実施
	空気環境測定	年6回	5月、7月、9月、11月、1月、3月	契約業者により実施
	ステージタワー保守点検	年1回	10月	契約業者により実施
	プラネタリウム保守管理	年2回	8月、1月	契約業者により実施
	デジタルプラネタリウム保守管理	2回	5月、12月	契約業者により実施
	自動扉保守点検	年4回	5月、8月、12月、3月	契約業者により実施
	監視カメラシステム保守点検	年2回	7月、12月	契約業者により実施
	館内警備	常時	常時	契約業者により実施
	舞台照明設備保守点検	年2回	9月、3月	契約業者により実施
	舞台音響保守点検	年2回	10月、3月	契約業者により実施
	舞台吊物装置及び舞台迫保守点検	年2回	9月、3月	契約業者により実施
	電動式移動観覧席保守点検	年1回	6月	契約業者により実施
	館内設備時計保守点検	年1回	12月	契約業者により実施
	ホイスト保守点検	年1回	8月	契約業者により実施
	20cm屈折望遠鏡保守	隔年1回以上	8月	契約業者により実施
	貯水槽点検清掃	年1回	1月	契約業者により実施
	冷水器飲料水水質検査	年1回	8月	契約業者により実施

項目	内容	回数	実施日	実施状況
外構管理	外灯設備	1日1回	毎日	職員が実施
	駐車場場内	1日1回	毎日	職員が実施
	雨水等排水設備	1日1回	毎日	職員が実施
	危険区域への立ち入り防止	1日1回	毎日	職員が実施
	冬期間の除排雪	降雪時 適宜	降雪時	職員が実施

様式 2

令和 6年度施設利用状況集計表(年間分)

	一般		学校学習利用		主催事業		計		本年度			前年度(R5)		
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	開館日数	稼働日数	稼働率	開館日数	稼働日数	稼働率
管理センター	238	3,873	0	0	2	47	240	3,920						
第一会議室	4	29	0	0	0	0	4	29	356	3	0.8%	357	16	4.5%
第二会議室	234	3,844	0	0	2	47	236	3,891	356	225	63.2%	357	235	65.8%
研修室	763	5,288	0	0	10	278	773	5,566						
第一研修室	265	1,278	0	0	0	0	265	1,278	357	227	63.6%	357	204	57.1%
第二研修室	71	466	0	0	0	0	71	466	357	83	23.2%	357	83	23.2%
第三研修室	127	530	0	0	0	0	127	530	357	132	37.0%	357	118	33.1%
第四研修室	133	1,406	0	0	10	256	143	1,662	357	160	44.8%	357	161	45.1%
第五研修室	167	1,608	0	0	0	22	167	1,630	357	172	48.2%	357	178	49.9%
文化センター	415	22,065	0	0	7	4,389	422	26,454						
ホール	114	18,972	0	0	7	4,389	121	23,361	357	194	54.3%	357	172	48.2%
第一楽屋	48	336	0	0	0	0	48	336	357	93	26.1%	357	79	22.1%
第二楽屋	40	291	0	0	0	0	40	291	357	85	23.8%	357	75	21.0%
文化センター会議室	213	2,466	0	0	0	0	213	2,466	357	215	60.2%	357	220	61.6%
体育館	2,911	15,273	0	0	0	0	2,911	15,273						
体育館	2,593	13,174	0	0	0	0	2,593	13,174	357	356	99.7%	357	357	100.0%
和室第一会議室	210	1,325	0	0	0	0	210	1,325	357	175	49.0%	357	165	46.2%
和室第二会議室	108	774	0	0	0	0	108	774	357	109	30.5%	357	107	30.0%
民俗資料館	1	4,172	12	387	5	4,841	18	9,400	357	356	99.7%	357	357	100.0%
美術館	430	12,682	0	0	17	20,336	447	33,018						
展示室	10	3,004	0	0	13	18,954	23	21,958	357	196	54.9%	357	199	55.7%
コミュニティ大ホール	179	6,250	0	0	4	1,382	183	7,632	357	212	59.4%	357	191	53.5%
コミュニティ小ホール	241	3,428	0	0	0	0	241	3,428	357	230	64.4%	357	208	58.3%
視聴覚センター	395	23,189	0	0	14	272	409	23,461						
視聴覚室	191	2,076	0	0	0	0	191	2,076	357	132	37.0%	357	139	38.9%
スタジオ	199	244	0	0	0	0	199	244	357	201	56.3%	357	236	66.1%
科学実習室(旧パソコン室)	5	83	0	0	14	272	19	355	357	22	6.2%	357	20	5.6%
図書室	0	17,866	0	0	0	0	0	17,866	357	280	78.4%	357	280	78.4%
学習室	0	2,920	0	0	0	0	0	2,920	357	280	78.4%	357	280	78.4%
児童科学館	6	115	72	1,884	30	768	108	2,767						
第一科学実験室	6	115	72	1,884	30	768	108	2,767	357	90	25.2%	357	92	25.8%
天体観測室	1	44	60	1,630	7	540	68	2,214	357	51	14.3%	357	51	14.3%
プラネタリウム	226	3,663	114	3,685	34	4,988	374	12,336	357	224	62.7%	357	217	60.8%
その他	4	587	0	0	32	6,694	36	7,281	357	40	11.2%	357	41	11.5%
合 計	5,390	90,951	258	7,586	158	43,153	5,806	141,690			47.1%			46.5%

様式3 (別表)
令和6年度 創造館事業集計表

月	創 造 館 事 業																												事業 合計			
	夢フェスタ	ふしぎおもしろなるほどサイエンス	蚕の飼育	県展	絵手紙展	昔話かたりの会	星空コンサート	おもしろ科学少年団	おもしろ・ふしぎ体験広場	のびのびキッズ	マジカルクッキング	発明アイデア作品展	発明チャレンジワークショップ	企画展	【企画展】ワークショップ	ファミリー電波教室	三菱電機ワークショップ(モーター使って)	コスミックレッジ'空力翼艇	ゴールデンウィーク無料投影	夏休み無料投影	秋の無料投影	冬休み無料投影	春休み無料投影	ベビープラネタリウム	週末の理科室	子ども地質講座	星空観望会	季節の星座と神話(又は星空の動き)		太陽の観察	部分日食観察会	天文関係名誉館長講演会・巡回展等
4									11															51	21	23		29				135
5	1,092							264	16	30	18		24						579					66	20			37	25			2,171
6						53		86	17	24			20	2,109									74	22		65	38					2,508
7								99	50	30	16		19										86	20			27					347
8		894	4,658			52			40	33			15	3,101	1,928					1,790				85	24	22	198	42			150	13,032
9								103	41	29	18		16								511		86	24		84	47					959
10								84	25	26			16			25		22					64			92	29					383
11							94	116	18	29	21		22	7,269	4,709								89	19			29	5				12,420
12								96	26	28			20										89	24		68	37					388
1				2,594		55		107	40				22	972	818							108		50	24		24					4,814
2								117	32		22	1,204	352										106	20		129	66					2,048
3					3,297			213	34							40							250	50	20			44				3,948
合計	1,092	894	4,658	2,594	3,297	160	94	1,285	350	229	95	1,204	526	13,451	7,455	25	40	22	579	1,790	511	108	250	896	238	45	636	449	30	0	150	43,153

(8月企画展ワークショップ*は下記合計人数)
ワークショップ「月のミニうちわを作ろう」
ワークショップ「レジンで星と星座のチャーム作り」
SORA-Q操作体験会
シークレットワークショップ クラフト「すばる望遠鏡を作ろう」

(10月ファミリー電波教室は、少年団枠27人を含めると52人)
(10月週末の理科室はコスミックレッジ'空力翼艇22人に計上)

【収入・支出の状況】

(金額単位:円)※ 消費税額含む

			項目	令和4年度 決算額	令和5年度 決算額	令和6年度 予算額	令和6年度 決算額	備考
指定管理者	収入		指定管理料	101,670,000	112,462,000	118,973,000	118,973,000	指定管理料
			自主事業	48,000	95,000	0	0	
			計	101,718,000	112,557,000	118,973,000	118,973,000	
	管理運営費	支出	給料手当	33,971,212	24,868,347	32,296,000	30,442,985	職員4人、準職員1人、再雇用職員2人
			臨時雇賃金	3,459,882	21,281,652	18,564,000	17,596,981	フルタイム非常勤6人、パートタイム非常勤3人
			退職金共済費	332,110	636,750	812,000	811,450	職員3人、準職員1人
			福利厚生費	5,465,096	7,261,566	7,691,000	7,519,252	社会保険料、労働保険料等
			旅費交通費	0	0	5,000	0	各種研修会等旅費日当
			通信運搬費	302,008	307,133	342,000	314,780	電話料、郵便料、インターネット使用料、電波使用料
			消耗什器備品費	244,750	105,050	139,000	138,600	テレビモニタ、プリンタ
			消耗品費	1,461,061	1,970,323	2,262,000	2,051,896	新聞購読料、消耗品、消火栓ホース 他
			修繕費	2,619,628	3,049,917	3,046,000	3,024,890	館内小修繕
			印刷製本費	126,390	169,950	101,000	76,725	使用料減免申請書、封筒印刷代
			燃料費	74,142	98,091	107,000	68,993	庁用車等燃料
			光熱水費	16,672,899	13,868,823	15,582,000	14,810,650	電気料金、都市ガス料金、上下水道料金
			賃借料	1,044,680	1,045,846	962,000	932,711	リース料
			保険料	177,980	178,160	184,000	178,950	施設所有者賠償責任保険、昇降機、自動車任意保険、動産保険
			租税公課費	5,720,928	7,353,043	7,121,000	7,121,000	消費税、法人税、印紙代
			負担金支出	1,500	0	9,000	0	長野県公立文化施設協議会負担金
			委託費支出	13,700,610	13,086,590	13,969,000	13,755,940	施設機器保守点検等委託費
			手数料	962,563	517,465	525,000	385,539	振込手数料、廃棄物等処理、貯水槽清掃 他
			計	86,337,439	95,798,706	103,717,000	99,231,342	
			差引	15,380,561	16,758,294	15,256,000	19,741,658	
	実施事業	支出	臨時雇賃金	499,205	585,229	698,000	694,932	受付係等賃金
			旅費交通費	14,900	47,770	18,000	17,830	講師旅費
			通信運搬費	257,209	247,962	397,000	358,241	郵便代、展示品送料
			消耗什器備品費	0	0	0	0	
			消耗品費	1,810,478	1,639,490	1,868,000	1,863,744	事業用消耗品
			食糧費	15,290	16,537	22,000	13,960	講師等弁当代 他
			印刷製本費	460,661	469,526	573,000	566,981	創造館だより、新番組チラシ、告知用チラシ等
			賃借料	1,990,000	1,996,798	2,010,000	2,004,279	プラネタリウム番組賃借料 他
			保険料	72,532	88,700	108,000	84,251	展示物盗難補償保険料、イベント保険料
			諸謝金	956,371	1,290,625	1,159,000	1,038,926	講師等謝礼 他
			租税公課費	0	0	0	0	(収入が不特定のため管理運営費にて計上)
			負担金支出	16,500	18,500	68,000	63,500	加盟負担金(県プラネタリウム連絡協議会 他)
			委託費支出	0	0	0	0	
			手数料	55,938	98,273	83,000	76,159	著作権使用料、クリーニング代、振込手数料、代引手数料
			計	6,149,084	6,499,410	7,004,000	6,782,803	
	他	他	他会計繰出金	5,000,000	9,670,000	5,990,000	5,990,000	法人会計繰出金
	事業活動支出計			97,486,523	111,968,116	116,711,000	112,004,145	
	差引			4,231,477	588,884	2,262,000	6,968,855	

広域連合	歳入	負担金	104,123,000	105,451,000	115,841,000	114,426,000	市町村負担金
		使用料	10,699,397	9,827,301	10,000,000	9,366,580	部屋・体育館等使用料
		財産収入	519,090	519,090	519,000	519,090	自販機(2台)土地貸付
		繰越金	2,387,056	2,648,125	100,000	3,314,863	
		雑入	249,667	260,706	723,000	954,121	地方交付税配分金等
		連合債	800,000	74,800,000	900,000	900,000	
		計	118,778,210	193,506,222	128,083,000	129,480,654	
	歳出	報酬	15,200	19,000	92,000	19,000	運営委員会
		報償費	109,835	109,879	110,000	109,931	名誉館長報酬、「上小児童生徒科学」賞品
		旅費	13,680	14,100	30,000	14,500	名誉館長旅費
		需用費	10,000,000	55,552,200	3,381,000	3,381,000	施設修繕
		役務費	173,115	203,782	209,000	208,170	通信運搬費、保険料
		委託料	102,484,000	112,462,000	118,973,000	118,973,000	
		(内)指定管理料	101,670,000	112,462,000	118,973,000	118,973,000	指定管理料
		使用料及び賃借料	2,466,255	2,481,655	2,876,000	2,721,150	パソコン賃借料等、プラネタリウムプロジェクターリース料
		工事請負額	0	19,346,800	0	0	
		備品購入費	0	0	792,000	702,900	
		負担金、補助及び交付金	0	0	8,000	8,000	
		補償、補填及び賠償金	0	0	0	0	
		償還金、利子及び割引料	0	1,943	612,000	515,129	連合債元本・利子償還金
		予備費	868,000	0	1,000,000	689,000	修繕費に流用
		計	116,130,085	190,191,359	128,083,000	127,341,780	
	差引		2,648,125	3,314,863	0	2,138,874	
総合計		22,260,163	20,662,041	17,518,000	28,849,387		

【施設所管課による評価】(全施設共通評価項目)

	評価項目	判 断 基 準	評価
施設管理	施設の運営・清掃の状況	事業計画等に基づき、施設運営に必要な人員と有資格者が配置されているか。 責任者や指揮命令系統は明確か。	○
		条例に基づく「開館(場)時間」や「休館(場)日」が遵守されているか。	○
		事業計画等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているかどうか。	○
	光熱水費・環境への配慮の状況	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。 (※電気・ガス・水道・燃料の使用がない施設は評価対象外)	○
		省エネ、温室効果ガス削減やごみの減量化・分別を行っているか。	○
	設備・備品の保守・管理状況	消防設備は法令等に基づき点検が行われているか。避難経路に障害物はないか。 (※消防設備が不要な施設は評価対象外)	○
		事業計画等に基づき、施設や設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか。	○
		備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	○
財務状況	収入の状況 (※無料施設は評価対象外)	第三者への業務委託は適正に行われているか。	○
		条例や基本協定書に規定する事業計画書や事業報告書等の書類が遅滞なく提出されているか。また、内容は適切か。	○
		収支予算に基づき、必要な収入が確保されているか。	○
	支出の状況	収入増に向けて、PR等の取組が行われているか。	◎
		料金の徴収や減免等の手続きが適切に行われているか。	○
	経理事務・帳票類の保管等	収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。 施設運営に不要な経費の支出がないか。	○
		経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか。	○
		管理費用の執行状況は適正か。	○
安全対策・危機管理	個人情報の保護・施設管理上の秘密の保持等	利用者名簿等の個人情報 that 適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか。	○
		施設や金庫等の鍵・暗証番号等、施設管理上の秘密の管理者や管理方法が明確であり、適切に管理されているか。	○
	利用者の安全対策・緊急時の対応	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されるとともに、避難訓練等、必要な取り組みが行なわれているか。	○
		危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか。	○
		管理業務仕様書と基本協定書で指定する施設賠償責任保険に加入しているか。 (※加入不要な施設は評価対象外)	○
利用者サービス	利用者サービス向上の取組	アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組が整っているか。	○
		対応する職員によって提供するサービスに差が生じないよう、職員に対する研修等、適切な対応が行われているか。	○
	施設利用者への対応	利用者が気持ちよく利用できるよう、接客マナーや施設利用に係るサービスは適切であるか。	○
		特定の利用者を優遇したり、利用を制限していないか。	○
従業員の労働条件	労働条件の明示、帳簿類の整備等	労働契約書(労働条件通知書)が適正に整備されているか。	○
		法定三帳簿(労働者名簿、出勤簿、賃金台帳)が適正に整備されているか。	○
		就業規則が適正に整備されているか。	○
		36協定が適正に締結されているか。	○
	労働条件の内容	労働時間の管理は適正か。	○
		賃金の管理は適正か。	○
		年次有給休暇の運用・管理は適正か。	○
	各種保険・安全衛生	社会保険・労働保険に加入しているか。	○
		安全衛生の管理体制は適正か。	○
個別事項			
(施設所管課の評価)※「△」や「×」の評価がある場合は、改善対応を記載			

【指定管理者による自己評価】(セルフモニタリング)

(1)令和6年度(令和6年4月1日～令和7年3月31日)の取り組みに対する評価

①利用者増加・利用者サービス向上への取り組み

- ・利用者の安心・安全な施設利用のため、保守点検による設備の適正な維持管理及び修繕を実施しました。
- ・ソフト事業事前申込者の利便を図るため、原則として二次元コードからの申し込み予約を開始しました。
- ・ベビー＆リラックスプラネタリウム事業を充実させ、新規利用者の増加に努めました。

②経費節減に対する取り組み

- ・経年劣化により故障した施設設備の原材料を購入し、職員が修繕することにより修繕費の節約を図りました。
- ・計画的にLED照明への移行を行い、光熱水費の節減に努めました。

③その他

(2)指定管理業務実施上の課題

- ・施設の収容能力に対し駐車場の規模が小さいため、規模の大きな催し等があると、他の貸室の利用を制限せざるを得ない状況であることから、適正な規模の駐車場の早急な確保が必要となっています。
- ・施設・設備が経年劣化により老朽化しており、施設運営に支障をきたすことのないよう、緊急度の高い順位から施設・設備を計画的に改修していく必要があります。
- ・ホール担当及び理科専任教員等専門的な知識、スキルを持つ職員の確保に継続的に努めることが必要です。

(3)次年度以降の取り組み

- ・ソフト事業がマンネリ化とならないよう、事業の見直しを実施しながら事業を推進します。
- ・ホームページ・SNS等を利用し積極的な情報発信に努めます。
- ・視聴覚室・美術館を有効活用できるように検討が必要です。

(4)その他

①利用者からの主な意見、苦情及び対応等

②広域連合からの改善指示に対する対応(※ 広域連合から改善指示等があった場合のみ)